



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACIÓN**

Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional  
Subsecretaría de Recursos Humanos

2120-013  
No. 0976

**CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIO  
EL SUBSECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS**

**CERTIFICA**

Que el señor (a) **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 38.568.447 expedida en Cali (V), prestó sus servicios al Departamento del Valle en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

Dependiente del: **DESPACHO DEL GOBERNADOR**.

|                                               |        |        |          |
|-----------------------------------------------|--------|--------|----------|
| Nombrado (a) por Decreto Deptal. No. 0147 del | Día 22 | Mes 01 | Año 2004 |
| Y tomo posesión el                            | Día 27 | Mes 01 | Año 2004 |
| Con vigencia desde el                         | Día 27 | Mes 01 | Año 2004 |

Laboró hasta el 11 de febrero de 2008.

**RESUMEN TIEMPO DE SERVICIO**

**AÑOS: -04- MESES: -00- DIAS: -15-**

Contados desde: **ENERO 27 DE 2004**

Hasta: **FEBRERO 11 DE 2008**, fecha  
hasta la cual laboró

Se expide para trámites de: **USO DEL INTERESADO**

Fecha de expedición: **SANTIAGO DE CALI, AGOSTO 25 DE 2014.**

  
**MARIA DEL PILAR CARVAJAL HERNANDEZ**  
Redactor Transcriptor: Nohra Gómez  
Revisor: Graciela García

NIT: 890399029-5  
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 - Piso: \_\_\_\_\_ Teléfono: 6200000  
Correo: [se@valledelcauca.gov.co](mailto:se@valledelcauca.gov.co) [www.valledelcauca.gov.co](http://www.valledelcauca.gov.co)  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

**Valle del Cauca  
Bien Hecho!**

## CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Secretaria General del Municipio de Santiago de Cali, hace constar que la señora VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ identificada con Cédula de Ciudadanía número 38.568.447 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.018 de 2009. Por un valor de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 18.700.000)

Fecha de inicio: 02 de Febrero de 2009

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2009

El objeto contractual consiste en: "Prestación de servicios en el área de la Comunicación Social para realizar actividades afines a su perfil educativo en los programas y proyectos que adelanta la Secretaria General – Oficina de Relaciones públicas y protocolo."

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.188 de 2008. Por un valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 6.800.000)

Fecha de inicio: 01 de Septiembre de 2008

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2008

El objeto contractual consiste en: "Prestación de servicios de apoyo a la Secretaria General – Oficina asesora de comunicaciones."

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.035 de 2008. Por un valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 8.400.000)

Fecha de inicio: 26 de Febrero de 2008

Fecha de finalización: 26 de Agosto de 2008

El objeto contractual consiste en: "Apoyar a la Secretaria General, oficina asesora de

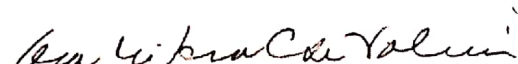


ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARIA GENERAL

comunicaciones, en la coordinación, logística y realización de eventos relacionados con el despacho del señor Alcalde."

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de Agosto de 2014.

  
**ANA MILENA CERON DE VALENCIA**  
Secretaria General Alcaldía

Proyectó: Juan Pablo Cobo Salazar, Contratista  
Revisó: Dra. Cira Escobar Escobar, Abogada




Concejo  
Santiago de Cali

LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

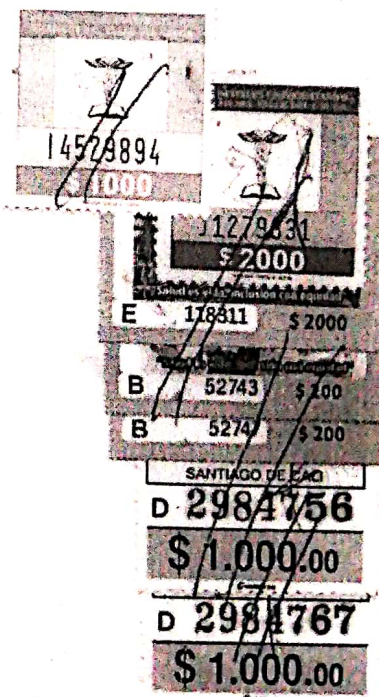
CERTIFICA

Que la señora VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ identificada con C.C. 38'568.447 de Cali (Valle) laboró en esta Corporación desde el 13 de Enero de 2010, hasta Enero 06 de 2012, desempeñando el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de Agosto de dos mil catorce (2014).

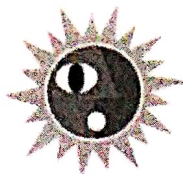
INÉS VELÁSQUEZ CASTILLO  
Teléfono 6605042

Elaboró: Maria Cristina Barco



Nota: Esta certificación no es válida sin las estampillas de ley y el sello seco. Artículo 5 numeral 4. Acuerdo 51 de 1990

Concejo Municipal – Santiago de Cali – Colombia  
Av. 2 Norte # 10-65 CAM PBX: 6678200  
[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)



FONDO MIXTO DE PROMOCION  
DE LA CULTURA Y LAS ARTES  
DEL VALLE DEL CAUCA

**LA SUSCRITA GERENTE DEL FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA  
CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA**

Que la Señorita **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.568.447 de Cali, mediante Orden de servicios No. SCD0652-50-2012 estuvo vinculada con nuestra entidad desde el 15 de octubre hasta el 30 de diciembre del 2012, como jefe de prensa del Pacto Vallecaucano, y producción y apoyo periodístico del programa radial para la Secretaría de Cultura del Valle del Cauca denominado "El Valle de Colores".

Que la señorita **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ** se caracterizó por su responsabilidad y cumplimiento de las obligaciones estipuladas en su orden de servicio destacándose como persona honesta y comprometida con el trabajo encomendado.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, el 20 de agosto de 2014.

Atentamente,

**MARIA CLEMENCIA RAMIREZ DE FERNANDEZ**  
Gerente

## EL GRUPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA

### CERTIFICA

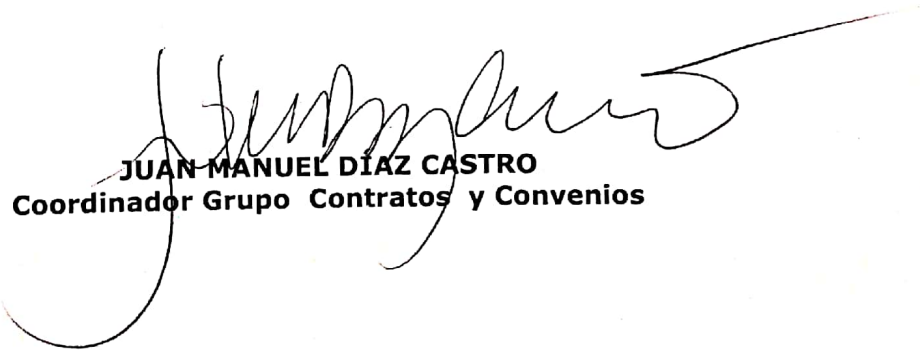
Que revisados los Archivos del Ministerio de Cultura con NIT No. 830.034.348-5, se encontró el contrato de prestación de servicios No. 2604 de 2014, entre Ministerio de Cultura y VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ, identificado(a) con CC No 38568447, con la siguiente información:

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA SEÑORA MINISTRA Y DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA AGENDA LEGISLATIVA, LOS PROYECTOS DE LEY Y REGLAMENTOS QUE GENEREN IMPACTO EN LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEL MINISTERIO O QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL SECTOR CULTURA.

**FECHA DE INICIO :** 11/12/2014  
**FECHA DE FINALIZACIÓN :** 12/27/2014  
**VALOR TOTAL :** \$ 3707266,00  
**VALOR MENSUAL:** \$ 2471511,00

*Nota: Este grupo expide certificaciones sobre contratos de prestación de servicios celebrados por el Ministerio de Cultura en virtud de lo consagrado en el Art. 32 de la Ley 80 de 1993, literal "h" del numeral 4 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007; reglamentado por el Art. 81 del Decreto 1510 de 2013; por lo tanto no es constancia laboral.*

Expedida en Bogotá, a los quince (15) días del mes de enero de 2015 a solicitud del o la interesado(a).



**JUAN MANUEL DÍAZ CASTRO**  
Coordinador Grupo Contratos y Convenios

p/cjvanegas



Nit.800.214.426-5

## **LA SUSCRITA GERENTE DEL FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA**

### **HACE CONSTAR**

Que la profesional, **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 38.568.447 de Cali-Valle, estuvo vinculada con nuestra Entidad, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios:

**MC 0303-23-2015-OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para atender el trabajo con los pueblos y organizaciones de grupos étnicos, acompañamiento a las mesas interinstitucionales de concertación y de diálogo, de acuerdo con los autos emitidos por la Corte Constitucional y las políticas institucionales de la Dirección de Poblaciones del Ministerio de Cultura.

**VALOR:** VEINTE Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MDA/CTE. (\$29.375.000)

**TERMINO DE DURACION:** desde el 08 de abril hasta el 02 de diciembre de 2015

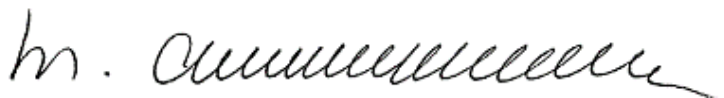
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** 1. Actualizar y clasificar la información respecto a las sentencias y autos de seguimiento emitidos por la Corte Constitucional, referentes a los grupos étnicos del País. Producto: Entregar mensualmente matriz actualizada del estado de los compromisos plasmados en los autos y sentencias. 2. Participación en las mesas interinstitucionales o espacios de discusión de los temas relacionados con las sentencias y autos de seguimiento emitidos por la Corte Constitucional, referentes a los grupos étnicos del País. Producto: Matriz de seguimiento a cada uno de los espacios acompañados, que contenga el análisis del alcance de los espacios donde participa el Ministerio de Cultura y las implicaciones en la participación. 3. Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la implementación y circulación de experiencias relacionadas con el Programa Nacional de Estímulos, teniendo en cuenta la convocatoria, deliberación y premiación de las líneas propuestas por la Dirección. Producto: Informe de las acciones realizadas para la implementación e informe de circulación de experiencias, teniendo en cuenta la convocatoria, deliberación y premiación de las líneas propuestas por la Dirección. 4. Apoyar en la implementación de acciones institucionales por parte del Ministerio de Cultura en el Programa Nacional de

Garantías y Planes de Salvaguarda, Autos, Leyes, Actos Legislativos y Decretos de nivel nacional y regional. Producto: Propuesta de acciones institucionales por parte del Ministerio de Cultura en los planes de salvaguarda con los pueblos indígenas, incluyendo entre otros, criterios de participación, oferta institucional. 5. Revisión y actualización de las caracterizaciones de los pueblos indígenas. Producto: Documentos de caracterizaciones de los Pueblos Indígenas actualizados. 6. Mantener actualizadas las bases de datos, directorios y demás medios de acopio de información de organizaciones vinculadas a las actividades que lidera la Dirección. 7. Elaborar un informe final consolidado escrito y en medio magnético sobre la gestión adelantada, con los resultados de las actividades realizadas en desarrollo del Contrato, como requisito para el trámite del último pago. 8. Hacer entrega periódica de las bases de datos, directorios y demás medios de acopio de información. 9. Asistir a las inducciones y entrenamientos que realice el MINISTERIO a los Contratistas para el adecuado desarrollo del objeto contractual. 10. Conocer y dar aplicación al Sistema de Gestión de Calidad, MECI, sistemas de información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas. 11. Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales los cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientales responsables.

Que la profesional, **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ** dio cabal cumplimiento a las obligaciones del contrato suscrito con nuestra entidad, destacándose como una persona responsable, comprometida, con altas calidades humanas y profesionales.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los once (11) días del mes de marzo de 2021.

Atentamente,



**MARIA CLEMENCIA RAMIREZ DE FERNANDEZ**  
Gerente



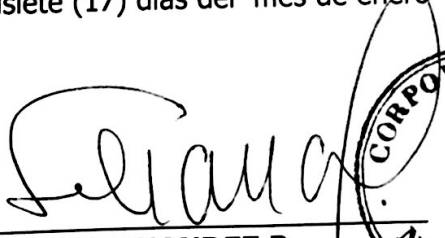
Corporación para el Desarrollo Social y Cultural  
del Departamento del Valle del Cauca

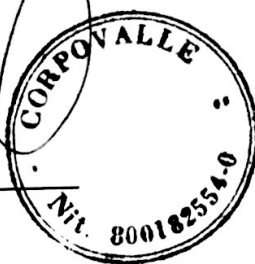
**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL  
VALLE DEL CAUCA-CORPOVALLE**  
**NIT: 800.182.554-0**

**CERTIFICA QUE:**

La Profesional **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No.38.568.447 de Cali, sostuvo un contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto del contrato fue: Ejecutar como ejecutiva del proyecto y bajo los lineamientos del Coordinador General, las actividades del contrato tendientes al cumplimiento de los objetivos específicos 1, 2, y 3 del Convenio Convenio 1809/16 suscrito entre el Ministerio de Cultura y Corpovalle. El valor del contrato fue la suma de **DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE** (\$18.600.000), con una duración de seis (6) meses, iniciándose desde el 1 de Junio al 30 noviembre de 2016.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesado, Dado en Santiago de Cali, a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos diecisiete (2017).

  
**LILIANA FERNANDEZ B.**  
Asistente Administrativa



Elaboro Liliana Fernández  
Reviso Jair Lenis-director proyectos

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA -  
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA - CORPOVALLE  
E-mail: [info.corpovalle@gmail.com](mailto:info.corpovalle@gmail.com) - web: <http://www.corpovalle.org>



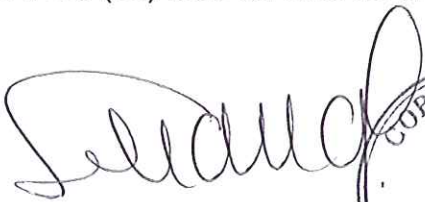
**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL  
VALLE DEL CAUCA-CORPOVALLE  
NIT: 800.182.554-0**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No.38.568.447 de Cali (v), sostiene un contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto del contrato es: CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA E INTEGRAL DEL PROYECTO **"IMPLEMENTACIÓN DE ESCUELAS CULTURALES DE PAZ, COMO APOYO A PROCESOS DE FORMACIÓN NO FORMAL EN ARTE Y CULTURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**.

El valor del contrato es la suma de de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$41.800.000)**, con una duración de once (11) meses a partir del 1 de junio de 2018 al 30 de mayo de 2019.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesado, Dado en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de enero de 2020.

  
**LILIANA FERNANDEZ B.**  
Asistente Administrativa



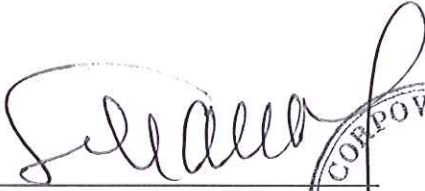
**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL  
VALLE DEL CAUCA-CORPOVALLE  
NIT: 800.182.554-0**

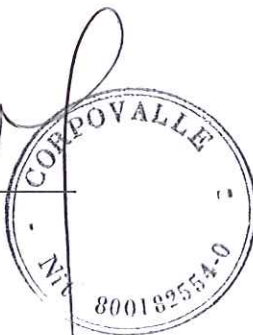
**CERTIFICA QUE:**

La señora **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No.38.568.447 de Cali (v), sostiene un contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto del contrato es: CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA E INTEGRAL DEL PROYECTO “DESARROLLO DE UNA RED DE ATENCIÓN CULTURAL PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA

El valor del contrato es la suma de de **DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS DE PESOS M/CTE** (\$19.500.000), con una duración de cuatro (04) meses a partir del 20 agosto al 30 de diciembre de 2019.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesado, Dado en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de enero 2020.

  
**LILIANA FERNANDEZ B.**  
Asistente Administrativa



**CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL  
CAUCA-CORPOVALLE**  
**NIT: 800.182.554-0**

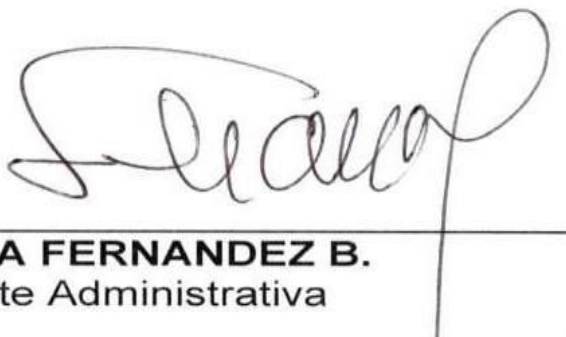
**CERTIFICA QUE:**

La señora **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 38.568447 de Cali (V), sostuvo el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

- Contrato No.012-2020, cuyo objeto del contrato es: Prestar servicios profesionales para la caracterización de la población migrante en el desarrollo del proyecto denominado **“IMPLEMENTACION DE UN MODELO PARA LA ATENCION DE LA POBLACION MIGRANTE EN SANTIAGO DE CALI.**
- Valor del contrato fue la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$25.875.000).

Duración del Contrato desde el día 12 de febrero al 30 de julio de 2020

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, Dado en Santiago de Cali, al veintiocho (28) días del mes de octubre de 2020.



**LILIANA FERNANDEZ B.**  
Asistente Administrativa



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: 202041460100019971

Fecha: 28-10-2020

TRD: 4146.010.13.1.953.001997

Rad. Padre: 202041730101824162

Señora  
VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ  
Avenida 7b oeste 14oeste-06 apto 702 torre 4

Cordial saludo

Adjunto remito certificación de Prestación de Servicios solicitada mediante radicado N° 202041730101824162 de los contratos 4146.010.26.1.0853.2020 4146.010.26.1.1648.2020. Celebrados en esta dependencia.

Atentamente,

PEDRO PABLO CORTES CONTRADO  
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext 112-113 – 8817806  
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista  
Revisó: Jaqueline Erazo – Auxiliar Administrativo

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br><b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b> |  | MAJA01.04.03.18. P05.F01                           |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>                                     |  | <b>VERSIÓN</b><br>1                                |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b><br>01/oct/2019 |

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. 38.568.447 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                                 | 2020                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO                                                                | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                            |
| No.                                                                 | 4146.010.26.1.0853.2020                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                | Mayo 04 de 2020                                                                                                                                                                                                                              |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL          | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETO                                                              | Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS HABITANTES DE Y EN CALLE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. BP 07044885" |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                | Desde el 05 de mayo de 2020 hasta el 30 de junio de 2020                                                                                                                                                                                     |
| VALOR                                                               | \$ 4.973.109                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN) | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)         | \$ 4.973.109                                                                                                                                                                                                                                 |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                 | TERMINADO                                                                                                                                                                                                                                    |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                          |  |                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAJA01.04.03.18. P05.F01     |             |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                          |  | VERSIÓN                      | 1           |
|                                                                                                                                                                                    | <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>                              |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 01/oct/2019 |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| PARA CONTRATOS EJECUTADOS)         |  |
| OBLIGACIONES GENERALES             |  |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE" |  |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS           |  |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE" |  |

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                                 | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO                                                                | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales                                                                                                                                                                                                                                                |
| No.                                                                 | 4146.010.26.1.1648.2020                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                | Julio 22 de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETO                                                              | Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI". BP-07044884 |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                | Desde el 22 de julio de 2020 hasta el 30 de octubre de 2020                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR                                                               | \$19.892.436                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN) | \$ 14.919.327                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS)                    | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2 de 3

Centro Administrativo Municipal CAM Torre alcaldía Piso 5 teléfono: 8896332 Ext 112-113 – 8817806  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

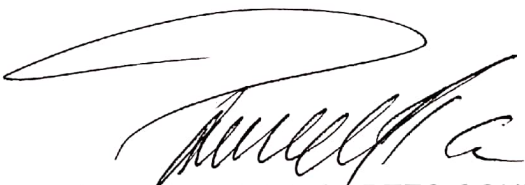
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br><b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b> |  | MAJA01.04.03.18. P05.F01                           |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>                                     |  | <b>VERSIÓN</b><br>1                                |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b><br>01/oct/2019 |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| EJECUTADOS)                                              |           |
| ESTADO DEL CONTRATO                                      | EJECUCION |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS) | N/A       |
| OBLIGACIONES GENERALES                                   |           |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                       |           |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                 |           |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                       |           |

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

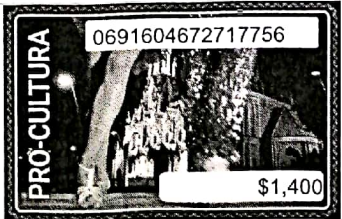
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 de 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintiocho (28) días de octubre de 2020.

  
**PEDRO PABLO CORTES CONRADO**  
**Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión**  
**Secretaria de Bienestar Social**

Para verificar llamar al 8896332 Ext 112-113 – 8817806  
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista  
Revisó: Jaqueline Erazo – Auxiliar Administrativo

|                                                                  |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTAMPILLAS</b><br><br>Recibo oficial Número:<br>333300772680 |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

3 de 3

Centro Administrativo Municipal CAM Torre alcaldía Piso 5 teléfono: 8896332 Ext 112-113 – 8817806  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341460100012751

Fecha: 21-11-2023

TRD: 4146.010.13.1.953.001275

Rad. Padre: 202341730101736822

Señora  
VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ  
Calle 9 42-13, Cali

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada mediante radicado N° 202341730101736822 de la vigencia 2020-2021-2022-2023 de los contratos celebrados en esta dependencia.

Atentamente,

WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO  
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Bienestar Social

Ana Cristina Valencia - Contratista   
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 5 Teléfono: 8896332  
[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b> | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. 38.568.447 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                                                                                                                                     | 2020                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO                                                                                                                                                                    | Contrato de Prestación de Servicios.                                                                                                                                                                                                         |
| No.                                                                                                                                                                     | 4146.010.26.1.0850.2020                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                    | Mayo 04 de 2020                                                                                                                                                                                                                              |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETO                                                                                                                                                                  | Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS HABITANTES DE Y EN CALLE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. BP 07044885" |
| PLAZO (DESDE –HASTA)                                                                                                                                                    | Desde el 12 de junio de 2020 hasta el 30 de junio de 2020                                                                                                                                                                                    |
| VALOR                                                                                                                                                                   | Cuatro millones novecientos setenta y tres mil ciento nueve pesos (\$4.973.109).                                                                                                                                                             |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                             | Cuatro millones novecientos setenta y tres mil ciento nueve pesos (\$4.973.109).                                                                                                                                                             |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                     | TERMINADO                                                                                                                                                                                                                                    |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                | EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable La presente certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del |                                                                                                                                                                                                                                              |

1 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b> | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo adicione o modifique, y con fundamento en el artículo 83 de la Constitución Política, el cual dispone que todas las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe. Y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual. 2. Realizar acompañamiento en comunicación social a las actividades de atención integral que se desarrollan en las diferentes modalidades de servicios para la población habitante de la calle y en riesgo de habitar la calle. 3. Realizar acompañamiento en comunicación a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle y las que le sean asignada por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. 4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto fortalecimiento del sistema de atención integral a los habitantes de y en calle en Cal, y las asignadas por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                        | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO                                                       | Contrato de Prestación de Servicios.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| No.                                                        | 4146.010.26.1648.2020                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                       | Julio 20 de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETO                                                     | Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI". BP-07044884 |
| PLAZO (DESDE –HASTA)                                       | Desde el 22 de julio de 2020 hasta el 30 de octubre de 2020                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR                                                      | Diecinueve millones ochocientos noventa y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos (\$19.892.436).                                                                                                                                                                                             |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diecinueve millones ochocientos noventa y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos (\$19.892.436). |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TERMINADO                                                                                            |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EJECUTADO                                                                                            |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Diseñar y monitorear el plan estratégico de información y comunicaciones del Centro de Atención al Adulto Mayor. 2. Proyectar los aspectos técnicos de los estudios previos para los procesos de contratación que permiten la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 3. Participar en el proceso de evaluación de las propuestas técnicas en los procesos de contratación requeridos para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 4. Realizar el apoyo a la supervisión, cuando sea requerido, de los contratos adjudicados para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 5. Realizar y hacer seguimiento a las solicitudes dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo. |                                                                                                      |

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| AÑO                                                        | 2020                                 |
| TIPO                                                       | Contrato de Prestación de Servicios. |
| No.                                                        | 4146.010.26.1972.2020                |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                       | Noviembre 14 de 2020                 |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL | N/A                                  |

3 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                                                                                                                              | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO                                                                                                                                                                                                                            | VERSIÓN                | 002 |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI". BP-26002661 |                        |     |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Desde el 18 de noviembre de 2020 hasta el 28 de diciembre de 2020                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nueve millones novecientos cuarenta y seis mil doscientos dieciocho pesos (\$9.946.218).                                                                                                                                                                           |                        |     |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nueve millones novecientos cuarenta y seis mil doscientos dieciocho pesos (\$9.946.218).                                                                                                                                                                           |                        |     |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TERMINADO                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |     |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |     |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |     |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Diseñar y monitorear el plan estratégico de información y comunicaciones del Centro de Atención al Adulto Mayor. 2. Proyectar los aspectos técnicos de los estudios previos para los procesos de contratación que permiten la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 3. Participar en el proceso de evaluación de las propuestas técnicas en los procesos de contratación requeridos para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 4. Realizar el apoyo a la supervisión, cuando sea requerido, de los contratos adjudicados para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 5. Realizar y hacer seguimiento a las solicitudes dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones del programa adulto mayor. 6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |     |

4 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

plan de trabajo.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANO                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contrato de Prestación de Servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4146.010.26.0007.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | Julio 22 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384 |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                                                                                                                                                                                                                  | Desde el 22 de enero de 2021 hasta el 30 de junio de 2021                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                 | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                                                                                                                                                                                                                                    |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                     | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                                                                                                                                                                                                                                    |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                   | TERMINADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                           | EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Realizar seguimiento |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

financiero a la ejecución presupuestal por cada ficha de inversión y de situado fiscal adscrita al organismo. Coadyuvar con la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible. 2. Realizar seguimiento al trámite durante el proceso de armonización en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 "Cali, Unida por la Vida" y el proceso de POAI 2021. 3. Realizar seguimiento a trámites de armonización, modificaciones presupuestales y POAI 2021 realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal. 4. Realizar seguimiento a la correspondencia vía física o virtual (correo electrónico y Sistema MIRAVE) inherente a los procesos y procedimientos que se encuentran a cargo del equipo de Planeación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. 5. Acompañar el comité directivo y reuniones que sean solicitadas por el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión o la Secretaria según lo pertinente. 6. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto. 8 y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                              | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TIPO                                                             | Contrato de Prestación de Servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| No.                                                              | 4146.010.26.0757.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                             | Julio 11 de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OBJETO                                                           | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali". BP-26003384 |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                             | Desde el 13 de julio de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR                                                            | Once millones ciento cincuenta mil pesos (\$11.150.000).                                                                                                                                                                                                                                                     |

6 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                         |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Once millones ciento cincuenta mil pesos<br>(\$11.150.000). |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TERMINADO                                                   |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EJECUTADO                                                   |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Realizar seguimiento financiero a la ejecución presupuestal por cada ficha de inversión y de situado fiscal adscrita al organismo. Coadyuvar con la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible. 2. Realizar seguimiento al trámite durante el proceso de armonización en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 "Cali, Unida por la Vida" y el proceso de POAI 2021. 3. Realizar seguimiento a trámites de armonización, modificaciones presupuestales y POAI 2021 realizados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal. 4. Realizar seguimiento a la correspondencia vía física o virtual (correo electrónico y Sistema MIRAVE) inherente a los procesos y procedimientos que se encuentran a cargo del equipo de Planeación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. 5. Acompañar el comité directivo y reuniones que sean solicitadas por el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión o la Secretaria según lo pertinente. 6. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto. 8 y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. |                                                             |

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| AÑO  | 2021                                 |
| TIPO | Contrato de Prestación de Servicios. |
| No.  | 4146.010.26.1346.2021                |

7 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Septiembre 13 de 2021                                                                          |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | N/A                                                                                            |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prestar los Servicios como profesional<br>especializado a la Secretaría de Bienestar<br>Social |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Desde el 17 de septiembre de 2021 hasta el 28<br>de diciembre de 2021.                         |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Veintidós millones trescientos mil pesos<br>(\$22.300.000).                                    |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                            |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Veintidós millones trescientos mil pesos<br>(\$22.300.000).                                    |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TERMINADO                                                                                      |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EJECUTADO                                                                                      |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requerido en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de |                                                                                                |

|                                                           |                                                       |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG) | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           | CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO               | VERSIÓN                | 002 |

comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaría de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaría de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaría de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                                       | 2022                                                                                     |
| TIPO                                                                      | Contrato de Prestación de Servicios.                                                     |
| No.                                                                       | 4146.010.26.0054.2022                                                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                      | Enero 13 de 2022                                                                         |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL          | N/A                                                                                      |
| OBJETO                                                                    | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                      | Desde el 17 de enero de 2022 hasta el 30 de junio de 2022.                               |
| VALOR                                                                     | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN) | N/A                                                                                      |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)         | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                       | TERMINADO                                                                                |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA                                             | EJECUTADO                                                                                |

9 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

PARA CONTRATOS EJECUTADOS)

#### OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridos en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaria de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaria de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.».

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| AÑO  | 2022                                 |
| TIPO | Contrato de Prestación de Servicios. |
| No.  | 4146.010.26.0651.2022                |

10 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                           |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                      | Julio 14 de 2022                                                                               |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL          | N/A                                                                                            |
| OBJETO                                                                    | Prestar los Servicios como profesional<br>especializado a la Secretaría de Bienestar<br>Social |
| PLAZO (DESDE -HASTA)                                                      | Desde el 15 de julio de 2022 hasta el 28 de<br>diciembre de 2022.                              |
| VALOR                                                                     | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta<br>mil pesos (\$33.450.000).                   |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN) | N/A                                                                                            |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)         | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta<br>mil pesos (\$33.450.000).                   |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                       | TERMINADO                                                                                      |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS)               | EJECUTADO                                                                                      |

#### OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridos en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de

11 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaría de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaría de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaría de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANO                                                                       | 2023                                                                                     |
| TIPO                                                                      | Contrato de Prestación de Servicios.                                                     |
| No.                                                                       | 4146.010.26.0571.2023                                                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                      | Febrero 2 de 2023                                                                        |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL          | N/A                                                                                      |
| OBJETO                                                                    | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social |
| PLAZO (DESDE –HASTA)                                                      | Desde el 6 de febrero de 2023 hasta el 29 de abril de 2023                               |
| VALOR                                                                     | Veintidós millones trescientos mil pesos (\$22.300.000).                                 |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN) | N/A                                                                                      |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)         | Veintidós millones trescientos mil pesos (\$22.300.000).                                 |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                       | TERMINADO                                                                                |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA                                             | EJECUTADO                                                                                |

12 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

PARA CONTRATOS EJECUTADOS)

#### OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridos en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaria de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaria de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social. PARÁGRAFO: Teniendo a en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID 19, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                           |                                                       |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG) | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           | CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO               | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2023                                                                                      |
| TIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contrato de Prestación de Servicios.                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4146.010.26.1537.2023                                                                     |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mayo 18 de 2023                                                                           |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                       |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social. |
| PLAZO (DESDE –HASTA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Desde el 19 de mayo de 2023 hasta el 31 de octubre de 2023                                |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                 |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                       |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO<br>(APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$33.450.000).                 |
| ESTADO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TERMINADO                                                                                 |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EJECUTADO                                                                                 |
| OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridos en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de |                                                                                           |

14 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaria de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaria de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÑO                                                                       | 2023                                                                                     |
| TIPO                                                                      | Contrato de Prestación de Servicios.                                                     |
| No.                                                                       | 4146.010.26.2220.2023                                                                    |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                      | Noviembre 10 de 2023                                                                     |
| PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN<br>DEL CONSORCIO O UNIÓN<br>TEMPORAL          | N/A                                                                                      |
| OBJETO                                                                    | Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social |
| PLAZO (DESDE –HASTA)                                                      | Desde el 16 de noviembre de 2023 hasta el 29 de diciembre de 2023                        |
| VALOR                                                                     | Once millones ciento cincuenta mil pesos (\$11.150.000).                                 |
| VALOR EJECUTADO HASTA LA<br>FECHA (APLICA PARA CONTRATOS<br>EN EJECUCIÓN) | N/A                                                                                      |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO                                                  | N/A                                                                                      |

15 de 17

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|                                                           |                                                                                                      |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           |                                                                                                      | VERSIÓN                | 002 |

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| (APLICA PARA CONTRATOS<br>EJECUTADOS)                       |              |
| ESTADO DEL CONTRATO                                         | EN EJECUCION |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA<br>PARA CONTRATOS EJECUTADOS) | N/A          |

|                                    |
|------------------------------------|
| OBLIGACIONES GENERALES             |
| "NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE" |

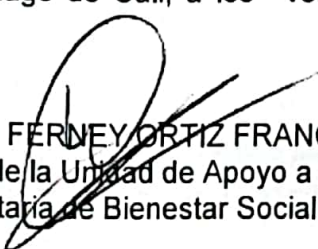
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarías, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias. 2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridos en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría. 4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas. 5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias. 6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía. 7. Apoyar el proceso para recolectar, procesar y digitalizar la información necesaria para la adecuada gestión en la Secretaria de Bienestar social. 8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaria de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 9. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por la Secretaria de Despacho, en relación con el objeto. 10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. |

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

|                                                           |                                                       |                        |     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN<br>Y GESTIÓN<br>(MIPG) | MAJA01.04.03.P005.F001 |     |
|                                                           | CERTIFICACION DE CONTRATO /<br>CONVENIO               | VERSIÓN                | 002 |

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiún (21) días del mes de noviembre de 2023.

  
WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO  
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista  
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

## ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:  
333301578825



Recibo No. 333301578825 C.C. 3858467  
VIVIAN ALEXANDRA RIZO  
SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL  
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIÓN  
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: \$338  
3451242481 13/09/2023 11:19:46 a.m. 1 DE 1

|                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Página 1 de 4                   |

**EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

**CERTIFICA:**

Que **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 38.568.447. celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**Contrato número: 1.03-17.13-5040-2024 del 14 de MAYO al 30 de DICIEMBRE 2024**

**Contrato número: 1.03-17.13-0218-2025 del 15 de ENERO al 30 de MAYO 2025**

**Tipo de Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN PÚBLICA.

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2024"

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** - En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a (La Dependencia) y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Página 1 de 4

|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del<br/>Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                           | Página 2 de 4                   |

los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar al **Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública**, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a (La Dependencia) con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EL CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EL CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite

|                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                    | Página 3 de 4                   |

dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** - A) Apoyar en la planeación de un evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, considerando los lineamientos establecidos por la jefe de la oficina en relación a la participación ciudadana, el control social y al fomento de la adopción de buenas prácticas de participación implementadas en el departamento. B) Realizar el análisis y la gestión de las capacidades de los distintos equipos de trabajo de la oficina con el propósito de aunar esfuerzos para el desarrollo del evento anual de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción C) Apoyar la ejecución de las actividades administrativas y de gestión que contribuyan al desarrollo de las funciones asignadas a la secretaria técnica del comité de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Acompañar en las dinámicas establecidas en los territorios de atención a la comunidad E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

**Contrato número: 1.03-17.13-5040-2024**

**Valor: \$40.000.000**

**Valor del contrato en letras: CUARENTA MILLONES DE PESOS MCTE**

**CDP: 5500005105 - 5500005263**

**RPC: 5600065922 - 5600065926**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Página 3 de 4

